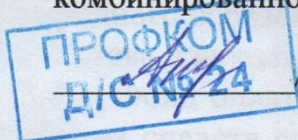


СОГЛАСОВАНО:

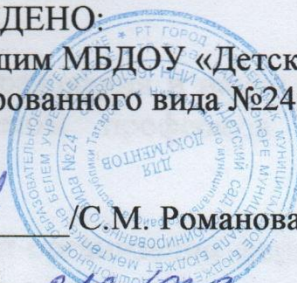
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №24» НМР РТ



/Р.Н. Ахметова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №24» НМР РТ



/С.М. Романова

Приказ № 219/2025
от «30» декабря 2025 г.

ПРИНЯТО:

Собранием трудового коллектива

Протокол № 5

МБДОУ «Детский сад

комбинированного вида №24» НМР РТ

от «30» 12 2025 г.

№ _____

**Положение о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №24»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №24» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №24» НМР РТ (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций РТ»;
- постановления Исполнительного комитета Нижнекамского района Республики Татарстан от 23.10.2025 № 1346 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Нижнекамского района Республики Татарстан от 12.09.2018 года №815 «Об утверждении Положений об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

– отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки;

– Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации, субсидии из муниципального бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.4. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда) может направляться образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Условия оплаты труда работника ДООУ, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Татарстан на соответствующий год.

1.9. Заработная плата работников ДООУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.11. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.12. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

1.13. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2. Порядок, условия и сроки выплаты заработной платы.

2.1. Данное положение вступает в действие и регулирует порядок и правила оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения с момента его принятия.

2.2. Положение определяет порядок:

- формирования фонда оплаты труда работников ДООУ за счет средств бюджета и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- установления минимальных размеров окладов, повышающих коэффициентов и размеров должностных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- выплаты социального характера

Работодатель вправе устанавливать другие виды выплат путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.3. Оплата труда каждого работника определяется трудовым договором между заведующим ДООУ (работодателем) и работником исходя из условий труда, его результативности, особенности деятельности дошкольного образовательного учреждения и работника.

2.4. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца.

Конкретная дата выплаты заработной платы

- за 1 половину месяца – до 30 числа каждого месяца;
- за 2 половину месяца – до 15 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.5. С 3 – го по 15-е числа каждого месяца (по день выплаты заработной платы за вторую половину месяца) каждому работнику должен выдаваться расчетный листок, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате. По требованию работника расчетный листок выдается в электронном виде.

3. Основные условия оплаты труда

3.1. Система оплаты труда работников ДООУ включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников ДООУ за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

3.4. Размеры должностных окладов работников ДООУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням

профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утверждаемым в установленном порядке.

3.5. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций РТ»

3.6. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.7. Размеры должностных окладов работников ДОО устанавливаются согласно постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций РТ»;

3.8. Фонд оплаты труда работников ДОО формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета

4. Порядок определения заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя дошкольной образовательной организации устанавливается учредителем один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителя организации дошкольного образования определяется в зависимости от численности воспитанников.

4.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров дошкольной образовательной организации устанавливаются на 20 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

4.4. Группа по оплате труда руководителей, размеры базовых окладов руководителей представлены в таблице 1.

4.5. Учредитель дошкольной образовательной организации может устанавливать руководителю дошкольной образовательной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности. Выплаты стимулирующего характера руководителю дошкольной образовательной организации могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

Выплаты стимулирующего характера руководителю дошкольной образовательной организации представлены в таблице 1.

4.6. Руководитель дошкольной образовательной организации может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру дошкольной образовательной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего

характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне до 70 процентов выплат стимулирующего характера руководителя дошкольной образовательной организации.

Таблица 1

Размеры базовых окладов и выплат стимулирующего характера руководителей дошкольных образовательных организаций

Группа по оплате труда руководителя	Значение объемного показателя (численность воспитанников по состоянию на начало учебного года), человек*	Базовый оклад, рублей	Выплаты стимулирующего характера, рублей
1	2	3	4
8	181-220	58 300	13 200
9	221 – 280	59 400	14 300
10	281 – 320	60 500	15 400
11	321 – 360	60 500	16 500
12	360 и выше	62 150	17 600
* Контингент воспитанников дошкольных образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, учитывается с коэффициентом 3.			

4.7. Типовые критерии эффективности деятельности руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров дошкольных образовательных организаций и их весовые коэффициенты утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

4.8. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности. Размер выплат стимулирующего характера, который приведен в таблице 1 настоящего Положения;

4.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера дошкольной образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5.2. К выплатам компенсационного характера работникам ДОУ относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда выплачиваются при условии проведения аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) в установленном порядке. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки).

5.4. В ДОУ применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;
- за особенности и специфику работы в ДОУ (выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся), с ограниченными возможностями здоровья; выплаты компенсационного характера за работу в ДОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья работникам профессионально-квалификационной групп должностей медицинских и фармацевтических работников в ДОУ);
- иные доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

- доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 6 часов утра. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами;
- в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленным трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника

без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий должностей, за увеличение объема работ и расширения зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (На основании статьи 60.2 и статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации) в рамках ФОТ. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся), с ограниченными возможностями здоровья предоставляются работникам образования в дошкольных образовательных организациях.

5.8. Выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы. Размеры выплат компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья), которые приведены в таблице 2

5.9. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья), для работников образования (за исключением педагогических работников, выплаты которым определены пунктом 5.8 настоящего Положения), размеры выплат компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, которые приведены в таблице 2;

5.10. При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников в образовательных организациях с определенными категориями воспитанников предусматривается предоставление выплат компенсационного характера по нескольким основаниям, размер выплат рассчитывается по каждому основанию отдельно.

5.11. Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки компенсационного характера, утверждается в каждой организации по согласованию с выборным профсоюзным органом (или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников).

Таблица 2

Размеры надбавок компенсационного характера
за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся)
с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Основание назначения надбавки	Должности, которым назначаются надбавки за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными	Размер надбавки, проценто в
----------	----------------------------------	--	--------------------------------------

		возможностями здоровья		
		наименование профессионально-квалификационной группы	квалификационный уровень	

2.	Работа в дошкольных образовательных организациях (группах), реализующих адаптированные образовательные программы для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи	должности педагогических работников	первый – третий	4,0
----	--	-------------------------------------	-----------------	-----

5.12. Выплаты компенсационного характера за работу в дошкольных образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья работникам профессионально-квалификационной групп должностей медицинских и фармацевтических работников в отдельных учреждениях. Размер выплаты компенсационного характера за работу в дошкольных образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья работникам профессионально-квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников равен 15 процентам.

6. Стимулирующие выплаты.

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за специфику образовательной программы, за наличие почетных званий, государственных наград.);
- выплаты за стаж работы по профилю (фиксированные выплаты, определяемые Постановлением КМ РТ);
- выплаты за квалификационную категорию (фиксированные выплаты, определяемые Постановлением КМ РТ);
- выплаты за качество выполняемых работ (определяется на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников по решению комиссии и приказу руководителя учреждения; значение критериев и условия осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.
- выплаты за наличие почетных званий, государственных наград от 2-х до 10%.
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

6.2.1. Выплаты за интенсивность труда предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых

профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан, за работу с определенными категориями получателей услуг.

Выплаты за интенсивность труда работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих по должности «повар» и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих по должностям «заведующий производством (шеф-повар)», «заведующий столовой», предоставляются в размере 13 процентов.

6.2.2.. Выплаты за наличие государственных наград предоставляются работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

- Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

- Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан (Татарской Советской Социалистической Республики) составляет 6 процентов.

- Размер надбавки за наличие отраслевых наград Российской Федерации, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4 процента.

- Размер надбавки за наличие Почетной грамоты Российской Федерации составляет 2 процента. Надбавка за наличие Почетной грамоты Российской Федерации устанавливается работникам образования, награждаемым приказом Министра просвещения Российской Федерации (Министра образования и науки Российской Федерации, Министра образования Российской Федерации) в соответствии с порядком награждения ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации).

- Размер надбавки за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» и знака отличия «Почетный наставник» составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» устанавливается на основании приказа Министра образования и науки Республики Татарстан (Министра образования Республики Татарстан).

- Перечень государственных и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении №1 и приложении №2 к настоящему Приложению.

- Единовременные выплаты за наличие:

- Почетная грамота МБДОУ – 500 руб.

- Почетная грамота ИК НМР РТ – 1000 руб.

- Почетная грамота, нагрудный знак Республики Татарстан – 2000 руб.

- Почетная грамота, нагрудный знак Российской Федерации – 3000 руб.

6.2.3. Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения почетного звания, государственной награды.

Работникам, имеющим две и более государственные награды, выплата за их наличие устанавливается по одной из государственных наград по выбору работника.

6.2.4. Выплаты за стаж работы по должности (специальности) устанавливаются работникам профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих по группам по стажу в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по должности (специальности). Размер надбавки за стаж работы по должности (специальности).

Размеры надбавок за стаж работы по должности (специальности) составляют: при стаже работы по должности (специальности) от 2 до 5 лет – 2,5 процента; при стаже работы по должности (специальности) от 5 до 10 лет – 4 процента; при стаже работы по должности (специальности) от 10 до 15 лет – 5 процентов; при стаже работы по должности (специальности) свыше 15 лет – 6 процентов.

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по должности (специальности) при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

В стаж работы по должности (специальности) засчитывается время работы по должностям (профессиям) согласно таблице 3.

Таблица 3

Перечень должностей (профессий), время работы по которым засчитывается в стаж работы по должности (специальности)

№ п/п	Наименования должностей работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (всех внутриведомственных категорий, включая должностные наименования «главный», «старший»)	Наименования должностей (профессий), периоды работы в которых включаются в стаж работы по специальности для установления стимулирующей выплаты
1	2	3
1.	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, экспедитор	заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, машинистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь

1	2	3
		руководителя, паспортист, кодификатор, экспедитор
2.	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, повар

6.3. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам за определенный период времени (месяц, квартал, год), а также единовременно в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективными договорами организации.

6.3.1. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат определяются локальными актами образовательных организаций Республики Татарстан и коллективными договорами.

6.3.2. Рекомендуемый размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы.

6.3.3. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ устанавливаются согласно постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» и приказа № 130 от 28.09.2022г. «Об утверждении нормативных документов МБДОУ №24» «Критерии оценки показателей эффективности деятельности работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №24» НМР РТ, таблица 4, Таблица 5

Таблица 4

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников образования

№ п/п	Наименование должности	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
1	2	3
2. Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2.1.	Младший воспитатель	35
3. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		

3.1.	Инструктор по физической культуре	45
3.2.	Музыкальный руководитель	45
3.4.	Воспитатель	55
3.6.	Педагог-психолог	55
3.7.	Старший воспитатель	60
3.9.	Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования)	60
3.10.	Учитель-дефектолог	60
3.11.	Учитель-логопед (логопед)	60

Таблица 5

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности медицинских работников

№ п/п	Наименование должности	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
1	2	3
Третий квалификационный уровень		
2.3.	Медицинская сестра	40
Пятый квалификационный уровень		
2.7.	Старшая медицинская сестра	50

6.4. В целях повышения эффективности деятельности работников дошкольных образовательных организаций и сохранения достигнутого уровня целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. №59597 «О мероприятиях и реализации государственной социальной политики», работникам входящим в профессиональную группу должностей педагогических работников, по основному месту работы и основной должности производятся единовременная поощрительная выплата и рассчитанная строго пропорционально по каждому сотруднику в едином формате только действующим работникам (уволенным не положена). При распределении единовременной выплаты учитываются отработанные дни в распределяемом периоде (дни очередного отпуска, дни по листам нетрудоспособности, административные дни, ученический отпуск, и дни предусмотренные коллективным договором, рассчитываемые по среднему заработку, не приравниваются к рабочим дням). Порядок, условия размер выплаты в указанных целях устанавливаются локальными нормативными дошкольной образовательной организации.

7. Порядок и условия расходования экономии фонда оплаты труда.

7.1. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, за соответствующий период (месяц, квартал, год) может направляться на поощрительные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, принятыми с учетом норм настоящего Положения.

При наличии экономии фонда оплаты труда поощрительные выплаты производятся работникам той профессионально-квалификационной группы должностей, по которой экономия фонда оплаты труда образовалась.

7.2. Размер поощрительной выплаты, произведенной за счет экономии фонда оплаты труда за соответствующий период работнику дошкольной образовательной организации с учетом отработанной за этот период нормы рабочего времени, выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), не может превышать трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" на 1 января текущего года (за исключением работников, занимающих профессионально-квалификационные группы должностей педагогических работников, руководителя дошкольной образовательной организации).

7.3. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату работникам учреждения, заместителям руководителя и руководителю в виде.

— единовременного денежного поощрения за выполнение заданий особой важности и сложности, продолжительную и безупречную работу, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, в связи с юбилеем, в связи с профессиональными и государственными праздниками, а также при выходе на пенсию

— материальной помощи

— вознаграждение по итогам работы за год (полугодие, 9 месяцев, квартал, месяц).

7.4. Размер поощрительной выплаты за счет экономии фонда оплаты труда руководителю дошкольной образовательной организации определяется учредителем дошкольной образовательной организации.

7.5. Ответственность за использование экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации

7.6. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам дошкольных образовательных организаций, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

7.7. Выплаты за счет средств экономии фонда оплаты труда производятся на основании:

— приказа управления дошкольного образования — заведующему.

— приказа заведующего - остальным работникам.

7.8. Поощрительные выплаты по результатам работы за квартал, полугодие, год выплачивается при наличии экономии ФОТ (осуществляется на основе анализа трудовой деятельности работника)

- основанием для начисления и иных поощрительных стимулирующих выплат по итогам работы, из средств экономии фонда оплаты труда являются данные оперативной отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности:

- протокол заседания рабочей комиссии;

- предложения администрации ДООУ: заместителя заведующего по хозяйственной части, старшей медсестры, старшего воспитателя.

- протокол оценки показателей эффективности деятельности работников. (Приложение №3)

7.9. Показатели эффективности деятельности.

- Показателями для установления стимулирующих выплат являются высокие результаты работы за определенный период времени – квартал, полугодие, год.

- Размер премии (П) рассчитывается исходя из базовой премии (БП) с учётом коэффициентов премирования (К1, К2, К3).

$$П = БП + (К1 + К2 + К3)$$

- **Коэффициент К1, учитывает надлежащее исполнение должностных обязанностей,** соблюдение трудовой дисциплины в течение отчетного периода. Базовое значение К1=10% от БП, если нарушений нет, а так же может уменьшаться в соответствии с приказами и распоряжениями заведующего ДООУ в течение отчетного периода за допущенные нарушения работниками,

0% - за совершение прогула, нахождение в состоянии алкогольного опьянения на рабочем месте, за совершение хищения, нарушения должностной инструкции, подкреплённые актами и т.д.

- **Коэффициент К2, отражает сохранность личного здоровья сотрудников (листы не- трудоспособности)**

К2=20% от БП, если работник в течение отчетного периода не был на больничном листе,

Больничный лист от:

1-5 дней - 18%,

от 5-15 – 15%

от 15-20- 10%

свыше 20 дней -0%

- **Коэффициент К3, отражает активное участие в мероприятиях ДООУ.**

1. Подготовка к учебному году:

Участие в 1- м этапе – 1%

во 2 этапе – 1 %

в 3 этапе – 1%

2. Очное участие сотрудников в городских конкурсах (воспитатель года, профсоюзный лидер, умники и умницы, биллингвальный детский сад, фестиваль детского творчества и т.д.) – 3%

3. Проверки Роспотребнадзора,

2 % - замечаний нет,

0% - наличие замечаний.

4. Проверки по ПБ, ГО и ОТ.

2 % - замечаний нет,

0% - наличие замечаний.

7.10. Главный бухгалтер ДООУ ведет ежемесячный учет средств экономии фонда оплаты труда работников и ежемесячно представляет информацию заведующему о наличии указанных средств.

7.11. Назначение выплат из экономии фонда оплаты труда работникам утверждается приказом заведующего на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат.

7.12. Средства экономии фонда оплаты труда работников ДООУ не начисляются и не выплачиваются в случае нарушения работником трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовых актов ДООУ в течение трех месяцев со дня вынесения дисциплинарного взыскания.

7.13. Руководитель МАДООУ имеет право вносить мотивированные изменения и дополнения в представленные для утверждения списки, как по составу, так и по размеру поощрительных выплат с учетом мнения представителей рабочей комиссии.

7.14. Дополнительные показатели выплат определяют только размер увеличения премии. Их невыполнение к уменьшению или невыплате премии не ведет.

7.15. Стимулирующие выплаты из экономии ФОТ не начисляются внешним совместителям и внутренним совместителям.

7.16. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

7.17. Администрация и члены комиссии обеспечивают гласность в вопросах выплат, установления доплат и надбавок для всех сотрудников МБДООУ.

7.18. Размеры стимулирующих выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

7.19. В ДООУ могут начисляться разовые выплаты при наличии экономии ФОТ (только по основному месту работы):

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;
- позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях воспитанников – призеров олимпиад, конкурсов, проектов.
- получение знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективными договорами организации.

7.20. Размер поощрительных выплат заведующего определяется и выплачивается по приказу начальника УДО ИК НМР РТ.

8.Заключительные положения.

8.1.Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его заведующим и действует до замены новым.

**Перечень государственных и ведомственных наград,
за наличие которых работникам дошкольной образовательной организации
предоставляются соответствующие выплаты**

№ п/п	Наименование награды
1	2
Государственные награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Народный учитель Российской Федерации
1.2.	Заслуженный учитель Российской Федерации
1.3.	Заслуженный деятель науки Российской Федерации
1.4.	Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации
1.5.	Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации
1.6.	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации
1.7.	Заслуженный работник культуры Российской Федерации
1.8.	Заслуженный художник Российской Федерации
1.9.	Заслуженный экономист Российской Федерации
2. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
2.1.	Народный учитель СССР
3. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
3.2.	Заслуженный деятель спорта

1	2
3.3.	Заслуженный деятель физической культуры
3.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
3.5.	Заслуженный тренер РСФСР
3.6.	Заслуженный учитель школы РСФСР
3.7.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
3.8.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
3.9.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
3.10.	Заслуженный преподаватель
3.11.	Заслуженный работник высшей школы
3.12.	Заслуженный работник народного образования
3.13.	Заслуженный деятель высшей школы
3.14.	Заслуженный деятель науки и техники
3.15.	Заслуженный деятель науки
4. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
4.2.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
4.3.	Заслуженный деятель школы
4.4.	Заслуженный учитель школы
4.5.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
4.6.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
4.7.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
4.8.	Заслуженный работник высшей школы
4.9.	Заслуженный деятель науки и культуры
4.10.	Заслуженный работник культуры
4.11.	Заслуженный деятель науки и техники
4.12.	Заслуженный деятель науки

1	2
5. Почетные звания Республики Татарстан	
5.1.	Народный учитель Республики Татарстан
5.2.	Заслуженный учитель школы Республики Татарстан
5.3.	Заслуженный учитель Республики Татарстан
5.4.	Заслуженный деятель науки Республики Татарстан
5.5.	Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан
5.6.	Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
5.7.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
5.8.	Заслуженный экономист Республики Татарстан
Ведомственные (отраслевые) награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики	
1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Министерство образования Российской Федерации)	
1.1.	Почетный работник общего образования Российской Федерации
1.2.	Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации
1.3.	Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации
1.4.	Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации
1.5.	Почетный работник науки и техники Российской Федерации
1.6.	Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации
1.7.	За развитие научно-исследовательской работы студентов
2. Министерство народного образования, Министерство просвещения СССР (РСФСР)	
2.1.	Значок «Отличник просвещения СССР»
2.2.	Значок «Отличник народного просвещения»
2.3.	Значок «Отличник профтехобразования СССР»
2.4.	Значок «Отличник профтехобразования РСФСР»

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников дошкольных
образовательных организаций
Республике Татарстан

Перечень государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан,
Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в
составе
Союза Советских Социалистических Республик, за наличие которых предоставляются
выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Наименование государственной награды
1	2
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Заслуженный врач Российской Федерации
1.2.	Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации
2. Почетные звания Республики Татарстан	
2.1.	Заслуженный врач Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный работник здравоохранения Республики Татарстан
3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Народный врач СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Народный врач
4.2.	Заслуженный работник здравоохранения
4.3.	Заслуженный врач
4.4.	Заслуженный провизор
4.5.	Заслуженный фармацевт
5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
5.1.	Заслуженный работник здравоохранения
5.2.	Заслуженный врач

**Приложение №3
к Положению о системе оплаты труда
работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида №24»
Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан**

**Протокол оценки показателей
эффективности деятельности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №24»
по итогам работы за 20_____ год.**

№ п/п	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	БП	К1 Испл.дисцип		К2 % от БП БЕЗ Б/Л		К3 Участие в жизни ДОУ		ИТОГО
				К1	СУММА	К2	СУММА	К3	СУММА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11